

연세대학교 4단계 BK21 문제정의형 핵심 SW 인력양성사업단 운영 규정

제정 2020.12.29

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 「4단계 BK21 사업 관리·운영에 관한 훈령」의 위임을 받아 BK21 플러스 사업 지원을 받는 연세대학교 문제정의형 핵심 SW 인력양성사업단의 관리 및 운영에 관한 사항을 정함으로써 그에 따른 사업목표의 달성과 효율적인 관리를 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 내규는 연세대학교 문제정의형 핵심 SW 인력양성사업단에 적용한다.

제3조(사업기간) ① 동 사업의 사업기간은 7년으로 하고 그 기간은 2020년 9월 1일부터 2027년 8월 31일까지로 한다.

② 연차별 사업기간은 매년도 3월 1일부터 다음연도 2월 말까지로 한다. 단 1차년도의 경우 2020년 9월 1일부터 2021년 2월 28일까지로 하며 마지막 차년도는 2027년 3월1일부터 2027년 8월31일까지로 한다.

제 2 장 교육연구단의 구성 및 운영

제4조(교육연구단 목표) 문제정의형 핵심 SW 인력양성사업단은 “4차 산업혁명을 선도하는 문제정의형 핵심 SW 연구 인력의 양성 및 인공지능기반 미래컴퓨팅 분야에서 최상위 연구집단으로 성장”이라는 비전과 “2030년 글로벌 50위 진입”이라는 목표를 갖고 연구인력 양성에 초점을 둔다.

제5조(조직구성) ① 교육연구단장 산하에 교육, 연구, 산학협력, 국제화 영역별 세부전략을 수립하고, 교육·연구 부문 5팀과 운영위원회, 인사위원회, 산학협력기구, 국제화협력기구 구성하여 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 교육·연구 부문은 네트워크 및 클라우드 컴퓨팅팀, 사용자 인터페이스/사용자 경험팀, 지능적 데이터 컴퓨팅팀, 시스템 컴퓨팅팀으로 구성한다.
2. 인공지능팀을 추가 구성한다. 참여교수의 전체 인공지능대학원 겸직 발령하며, 인공지능대학원 전임교원을 공동 지도교수로 추가하여 교육·연구 부문의 전문성을 향상시킨다.

3. 운영위원회는 교육연구단장, 참여교수 중 4-5인이 참여하며, 전체 6인 내외로 구성하며, 본 교육연구단의 모든 행정적, 재정적 관리를 담당한다.
4. 인사위원회는 교육연구단장, 팀장 4인 전체 5인 내외로 구성하며, 신진연구인력, 산학협력전담인력 채용 및 우수인력평가 업무 등을 담당한다.
5. 산학협력 자문위원회는 교육연구단 외 산학 공동 교육 및 연구를 위한 관련 기업으로 구성되며 교육연구단과 지속적으로 협력을 유지한다.
6. 국제화 기구는 교육연구단의 연구 분야 해외 유수의 연구그룹 및 석학과 협력체계 구축한다.

제6조(연구행정) 4단계 BK21 사업 업무를 전담하기 위해 교육연구단 사무실, 교육연구단 소속 연구행정인력을 둔다.

제 3 장 참여교수

제7조(교육연구단의 장) 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」제8조(교육연구단의 장)에 준용한다.

제8조(참여교수의 자격 및 소속) 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」제9조(참여교수의 자격 및 소속)에 준용한다.

제9조(참여교수의 변경 및 예외사유) ① 한국연구재단에서 공포한 「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」 제10조(참여교수의 변경 및 예외사유)에 준용한다.

- ② 참여교수 수는 사업신청서(중간평가 이후 재선정신청서)기준으로 하며, 매년 사업기간 내의 업적을 교육연구단의 자체적인 업적평가 기준에 따른 참여교수 연구실적 환산 기준에 따라 선정한다.
- ③ 연구실적 환산 기준은 2020년 사업 선정평가 당시 평가 기준에 준하며, 중간평가 이후에는 중간평가의 평가 기준에 준하도록 한다.
- ④ 참여교수에게는 교육연구단 연구실적 평가 기준에 따라 성과급이 지급될 수 있으며, 이는 운영위원회의 심의를 통해 차등하여 지급하고, 그 기준은 별도로 정한다.

제 4 장 참여대학원생

제10조(참여대학원생) ① 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」 제11조(참여대학원생), 제12조(참여대학원생의 변경), 별표2「4단계 BK21 사업 참여대학원생 자격 기준」에 준용한다. ② 컴퓨터과학과 BK21 참여대학원생은 「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」11조 11항에 따라 인공지능 분야에 대한 지도를 원할 시, 추가로 공동 지도교수

를 설정할 수 있으며, 인공지능대학원 소속 전임교원 중 선택 가능하다.

제11조(지원대학원생의 자격) 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」제13조(지원대학원생), 「4단계 BK21 예산편성 및 집행기준」의 대학원생 연구장학금 기준에 준용한다.

제12조(지원대학원생의 선발) ① 지원대학원생은 참여대학원생을 대상으로 참여교수의 추천과 운영위원회에서 자격 기준 적격 여부 등을 고려하여 선발한다. 그러나 실적이 저조한 경우 교육연구단 차원에서 지원대학원생 선정에서 제외 할 수 있다.

② 선발된 지원대학원생은 교육연구단에서 요구하는 관련 구비서류를 4월 1일, 10월 1일에 제출한다.

③ 지원대학원생은 4단계 BK21 참여 및 지원대학원생으로서 의무를 다하여야 한다.

제 5 장 신진연구인력

제13조(신진연구인력) ① 한국연구재단에서 공포한 「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」 제14조(신진연구인력)에 준용한다.

제14조(신진연구인력의 임용) ① 수시채용 공고에 따라 교육연구단의 신진연구인력 이력서, 연구계획서, 활동계획서 등의 지원서를 접수받아 채용한다.

② 채용심사는 운영위원회가 주관하며 교육연구단 전체 참여교수가 심사할 수 있다.

③ 신진연구인력의 근로 여건은 교내 산학협력단 근로계약서에 준용한다. 재계약시 연봉 협상을 할 수 있다. 채용된 신진연구인력은 산학협력단에서 요구하는 관련 구비서류를 제출한다.

④ 신진연구인력의 급여는 「4단계 BK21 예산편성 및 집행기준」의 신진연구인력 지원비 기준에 준용한다.

⑤ 신진연구인력은 매 학기말 교육연구단 운영, 교육, 연구 부문에서의 활동성과를 운영위원회에 보고한다. 운영위원회는 신진연구인력의 활동성과에 따라 성과급을 지급할 수 있다. 성과급은 신진연구인력인건비 예산에서 지급하며, 논문의 성과는 JCR 카테고리의 저널 순위에 따라 차등 지급된다.

제 6 장 연구활동비 집행 및 관리

제15조(지원범위) ① 참여대학원생 및 신진연구인력의 학술논문 게재, 학술대회 발표 등에 대하여 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」 제29조(사업비 지출 항목), 제39조(사업비 집행 관리), 【별표3】 4단계 두뇌한국21 사업비 항목별 예산 편성 기준,

【별표4】 4단계 두뇌한국21 사업비 항목별 집행 기준, 「연세대학교 교외연구비 관리 지침(개정 20200722)」에 준용하여 연구활동비를 지원한다.

- ② 신청자의 지원 개요를 교육연구단은 교육연구단장에게 사전 보고하며 지원여부 및 규모는 교육연구단장의 승인 하에 집행한다.

제16조(국제 학술논문) ① 참여대학원생과 지도교수가 공동으로 저작하는 학술논문을 국제학술지에 투고하는 경우, 논문 게재료를 지원할 수 있다.

- ② 한국연구재단에서 공포한「4단계 BK21 예산편성 및 집행기준」에 따라 연구활동 및 산학협력 활동 지원비에서 지원한다.
- ③ 논문 저자소개에 연세대학교 컴퓨터과학과 소속임이 표기되어야 한다.
- ④ 논문게재료 지원 신청을 원하는 자는 사업비 집행 사전승인서, 게재논문 파일을 구비하여 교육연구단에 제출한다.
- ⑤ 논문게재료 지원은 BK21 실적 인정 기준에 준하는 저널만 지원되며, 참여대학원생 및 참여교수에 한하여 지원 가능하다. 논문 투고시에 발생하는 입회비, 연회비, 심사비는 지원하지 않는다.

제17조(국제 학술대회 발표) ① 참여대학원생이 저자로 표기된 국제학술대회 구두 논문 발표, 포스터 발표에 대하여 출장비를 지원할 수 있다.

- ② 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」제34조(국제화경비)에 준용한다.
- ③ 한국연구재단에서 공포한「4단계 BK21 사업 예산편성 및 집행기준」에 따라 국제화경비 중 단기해외연수 항목에서 지원한다.
- ④ 지원규모는 「연세대학교 규정집」 [여비규정 (개정 20200827)] 기준에 준용한다. 단, 당해 사업연도 국제화경비 예산 사정에 따라 지원 규모의 변동이 있을 수 있다.
- ⑤ 단, 발표논문의 경우 논문별 저자 중 2인 이내의 참여대학원생, 신진연구인력 및 해당 참여대학원의 지도교수에 대하여 지원 가능하다.
- ⑥ 국제 학술대회 참가등록마감 2주일 전까지 사전 신청자에 한하여 지원한다.
- ⑦ 학회등록비 신청시에는 사업비 집행 사전승인서, 학회발표수락 이메일, 학회등록비 결제영수증 원본, 학회등록비 요금 규정을 확인할 수 있는 서류, 학회 프로그램, 국제학술대회 점검기준표를 교육연구단에 제출한다. 교육연구단은 지원 개요를 교육연구단장에게 보고하여 승인 받는다.
- ⑧ 출장신청시에는 학회발표 수락 이메일, 항공료 및 숙박비 결제 영수증 원본, 항공료 e-tiket, 학회 프로그램(장소, 일정, 소속기관 및 성명 등 명시), 해외연수 신청서[서식1], 국제학술대회 점검기준표[서식2]를 교육연구단에 제출한다.
- ⑨ 출장보고서에는 출장보고서, 해외연수 신청서, 국제학술대회 점검기준표, 학회 프로그램, 보딩패스 원본, 출입국 도장이 찍혀있는 여권사본을 교육연구단에 제출한다.

제18조(장기해외연수) ① 참여대학원생 중 장기해외연수자를 선발하여 지원한다. 이는 사업2차년

도부터 선발할 수 있다.

- ② 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」제34조(국제화경비), 「4단계 BK21 사업 예산편성 및 집행기준」, 「연세대학교 교외연구비 관리 지침(개정 20200722)」에 준용한다.
- ③ 선발기획은 운영위원회가 총괄한다.
- ④ 후보는 참여대학원생 중 박사과정 4학기 이상 재학생 중 희망자로 한다.
- ⑤ 희망자는 지도교수 추천서, 학술활동보고서, 연구계획서, 연수계획서를 제출하고 운영위원회는 이를 종합평가하여 선발한다. 심사항목은 희망분야, 희망기관, 준비정도, 연수계획, 연수능력 등으로 구성한다.
- ⑥ 해외연수 중 다음 각 호에 해당하는 경우 지원이 중단 또는 취소되며, 연수비의 전부 또는 일부를 회수하고 일정기간 신청자격을 박탈할 수 있다.
 - 1. 교육연구단에 대한 명백한 불이익을 초래한 것으로 판정된 때
 - 2. 연구비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
 - 3. 연구비의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
 - 4. 허위사실 기타 부정행위에 의하여 연구비를 지급 받았을 때
 - 5. 선정 이후에 지원 자격과 관련하여 결격사유가 발견된 때
 - 6. 연구 진행상황 보고를 하지 아니하거나 허위로 하였을 때
 - 7. 관리지침(연수계획서 포함)을 크게 위반하였을 때
 - 8. 기타 사유로 연구자가 더 이상 해외연수를 수행할 수 없다고 객관적으로 판단될 때
- ⑦ 장기해외연수자는 다음 각 호에 따라 연수진행 보고서를 교육연구단에 제출한다.
 - 1. 착수보고서: 연수 착수일로부터 30일 이내
 - 2. 진도보고서: 연수 착수일로부터 6개월 이내(연수 기간이 6개월 이상인 경우)
 - 3. 귀국보고서: 연수 종료일로부터 1개월 이내
 - 4. 기타보고서: 교육연구단에서 요구시 수시 제출
 - 5. 결과보고서: 연수 종료일로부터 2개월 이내
- ⑧ 장기해외연수자는 연구결과를 국외 전문 학술지에 게재해야 한다.

제 7 장 국제화경비 집행 및 관리

- 제19조(국제화경비)** ① 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」 제29조(사업비 지출항목), 제39조(사업비 집행 관리), 【별표3】 4단계 두뇌한국21 사업비 항목별 예산 편성 기준, 【별표4】 4단계 두뇌한국21 사업비 항목별 집행 기준, 「연세대학교 교외연구비 관리 지침(개정 20200722)」에 준용한다.
- ② 집행여부 및 규모는 운영위원회의 심사와 교육연구단장의 승인 하에 집행한다.

제 8 장 기타 교육 및 연구역량 강화 활동

제20조(목적) 본 교육연구단은 참여교수, 신진연구인력, 참여대학원생의 개별 연구활동비 지급 외에 교육 및 연구역량 강화를 목적으로 학술대회, 세미나, 특강 등의 학술활동을 개설 및 지원한다.

제21조(국제학술대회) ① 본 내규 제19조에 준용하여 연 1회 이상 국제학술대회를 개최할 수 있다.

② 국제학술대회 개최는 운영위원회 주관으로 진행한다.

제22조(기초역량증진프로그램) ① 참여대학원생의 연구 기초역량 향상을 위해 방법론, 연구설계, 영문논문작성법, 프리젠테이션 향상법 등을 주제로 하는 기초역량증진프로그램을 개설한다.

② 프로그램은 교과과정위원회에서 기획한다.

③ 개최비는 사업운영비 중 회의 및 행사경비, 강의료는 사업운영비 중 학술활동지원비(전문가 초청 자문료)에서 지출한다.

④ 프로그램 수강대상자는 선착순으로 참여대학원생, 학과 대학원 재학생을 우선순위로 한다.

⑤ 참여대학원생이 수강하는 경우 수강료는 무료이며 외부인이 수강을 희망하는 경우는 일정의 수강료를 지불하도록 한다.

제 9 장 사업수행에 대한 점검 및 평가

제23조(평가) 한국연구재단에서 공포한「4단계 두뇌한국(BK)21 사업 관리 운영 지침」제4장 사업수행에 대한 점검 및 평가에 상시 준비한다.

제24조(자체평가) ① 교육연구단은 사업연도 종료 1개월 내에 직전 사업연도기간의 평가보고서를 발간한다.

② 자체평가보고서 발간 기획은 교육연구단장, 운영위원회, 신진연구인력, 연구행정인력이 수행한다.

③ 자체평가보고서는 교육부문, 연구부문, 운영부문으로 구분하고 부문별 재정, 인사 및 조직 성과관리 현황 등을 내용으로 한다.

④ 자체평가보고서는 교육연구단 홈페이지에 게시 및 평가의 결과를 전문기관의 장에게 제출한다.

부 칙 (2020.12.29)

제1조(시행일) 이 지침은 2020년 12월 29일부터 시행한다.

제2조(운영 및 경과조치) ① 본 내규에 포함되지 아니한 사항은 연세대학교 4단계 BK21 운영 내
규 및 관련 규정을 준용한다.

② 이 지침 시행일 이전에 수행되었거나, 집행되었던 사업운영 방법, 추진실적, 사업비 집행 등
에 대하여는 이 지침에 의하여 운영·집행된 것으로 본다.